

令和4年度申請（令和5年度事業）

共同募金配分＜地域配分＞申請の手引き

（運営費配分 編）



社会福祉法人群馬県共同募金会 館林市支会

〒374-0043 館林市苗木町 2452-1

館林市社会福祉協議会内

TEL 0276-75-7111 / FAX 0276-75-8111

＜ご案内＞

共同募金の配分は「広域配分」と「地域配分」に区分されます。

この手引きは、館林市支会で取り扱う「地域配分」について説明しています。

「広域配分」については、群馬県共同募金会（下記）へお問い合わせ下さい。

〒371-0843 前橋市新前橋町 13-12 TEL:027-255-6596 / FAX:027-255-6214

令和4年度共同募金＜地域配分＞申請の手引き（運営費配分 編）

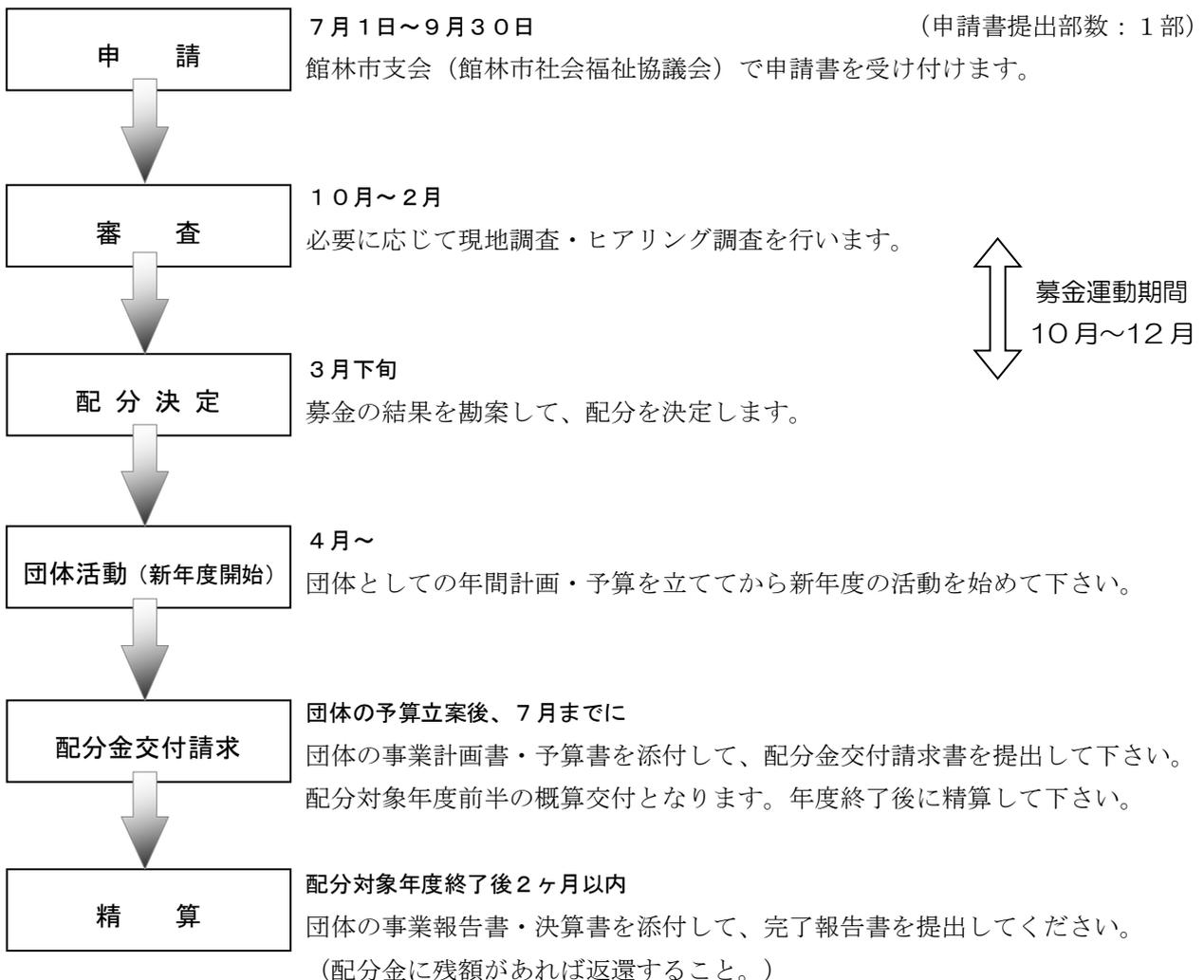
令和4年度共同募金は、令和5年度に実施する事業に対して配分します。

I ●この手引きの対象（詳細は次ページ参照）

この手引きにある配分申請ができるのは、主に館林市域内で活動する、福祉活動を目的として設立された任意団体です。

これ以外の者は、「広域配分」の対象となり得るか、群馬県共同募金会にお問い合わせ下さい。

II ●申請から事業実施までの流れ



Ⅲ●配分基準等

1 対象団体

福祉活動を目的として設立された任意団体(※)で、主に館林市域内で活動するもの。

※この基準で「任意団体」とは、法人格こそないが、法人同様に規約・役員体制・運営組織等が整備され、独立して主体的な運営がなされている団体をいう。

2 配分対象外

他団体又は下部組織への助成や会員・構成員等同士の間睦のみを目的とした団体等の活動費

3 配分限度額

配分上限額は1団体あたり5万円とする。(配分額は千円単位)

4 留意事項

- (1) 令和3年度に施設設備・備品整備配分及び事業経費配分並びに運営費配分のいずれかの配分決定を受けている場合は申請できません。ただし、同一申請者が複数の施設等を経営している場合は、配分対象となった施設等以外の施設等に係る事業であれば申請することができます。
- (2) 原則として、同一申請者が同一年度に複数の申請書を提出できません。
他の配分(施設設備・備品整備配分、事業経費配分)の申請書も提出できません。
- (3) 地域福祉活動計画に沿った事業など館林市内を見渡ししながらニーズ調整して実施する事業や、地域福祉の課題解決に向けて住民参加を積極的に促しながら実施する事業を優先します。

Ⅳ●配分申請書の作成方法及び提出先等

1 申請理由の明確化

なぜ配分金が必要なのかを考え、その理由について団体のメンバーと協議して下さい。

- ・一言で「資金不足」といっても、なぜ資金が不足しているのか、その原因を考えてみることに。
- ・また、配分金を受けることにより、何が充実し、どのように発展するのかを明確にすること。

2 配分申請書の作成

- ①「配分金を必要とする理由」欄：1で話し合った理由をまとめ、記述する。
- ②「会の主な活動内容」欄：現在の活動内容について、活動目的とともに具体的に記述する。
- ③ 添付書類を用意する。
 - ・会則のコピー
 - ・令和3年度の団体の事業報告書・決算書
 - ・令和4年度の団体の事業計画書・予算書
 - ・その他、事業内容や現状が確認できる写真等を添付すること。

3 申請方法

- ① 受付窓口：館林市支会(館林市社会福祉協議会地域福祉課)
- ② 受付期間：令和4年7月1日～9月30日